

Nous recrutons!

Assistant-e commercial-e





DIXI Polytool SAS

Filiaire française de DIXI POLYTOOL, fabricant suisse d'outils de coupe de précision en carbure monobloc, outils diamant et alésoirs de précision dans de nombreux domaines (horlogerie, médical, décolletage, électronique,...)



Votre mission

- Accueil téléphonique et premier contact clients
- Gestion des e-mails
- Gérer la base de données de l'ERP
- Traiter les demandes des clients
- Suivi des délais
- Gestion administrative (offre, commandes, bulletins de livraison, documents d'exportations, ...)

Votre profil

- Première expérience confirmée dans un poste similaire
- Bonne capacité rédactionnelle
- Aisance avec les outils informatiques en général et l'environnement MS office
- Connaissance d'un ERP (ProConcept un plus)
- L'anglais serait un plus
- Bonne présentation et facilité de contact
- Personnalité souriante, autonome et dynamique sachant gérer les priorités et les échéances ainsi qu'une bonne résistance au stress



Nous offrons

- Un poste stable proposant de nombreux avantages, dans un cadre de travail dynamique et moderne

Vous êtes la personne que nous cherchons ?



Contactez-nous

Faites-nous parvenir votre dossier de candidature (Lettre de motivation, CV) à :



catherine.bosc@dixi.com



DIXI POLYTOOL SAS
265, rue de la Grange
74950 SCIONZIER



www.dixipolytool.ch

